

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования

«Игринский район»

от «04 августа 2011г №1939

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

ИГРИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2

(третья редакция)

п. Игра, 2011 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Игринская средняя общеобразовательная школа № 2 (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Игринского района Удмуртской Республики № 719 от 25 марта 2011 года в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям Игринской муниципальной общеобразовательной школы – гимназии №2, Пионерской начальной общеобразовательной школы, Унтемской начальной общеобразовательной школы и муниципального учреждения «Игринский районный отдел народного образования» в соответствии с разделительным балансом.

1.2. Учреждение своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними указаниями и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», решениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и Договором между Учредителем и Учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Игринская средняя общеобразовательная школа № 2.

Сокращённое наименование: МБОУ Игринская СОШ № 2.

Юридический адрес Школы: 427140 Удмуртская Республика, поселок Игра, ул. Мира, дом 26.

Фактический адрес: 427140 Удмуртская Республика, поселок Игра, ул. Мира, дом 26

1.4. Учредителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игринская средняя общеобразовательная школа № 2 является орган местного самоуправления - Администрация муниципального образования «Игринский район» (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 427145 Удмуртская Республика, поселок Игра, ул. Советская, дом 29.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.6. Статус Учреждения:

тип - общеобразовательное учреждение;

вид - средняя общеобразовательная школа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, печать установленного образца и штамп со своим наименованием, имеет самостоятельную смету, расчётный счёт, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, переданное Управлением имущественных отношений Администрации МО «Игринский район», отвечает по обязательствам за это имущество, имеет право быть истцом и ответчиком в суде, вправе заключать договоры.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются Договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ, и настоящим Уставом. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Управление образования выступает как вышестоящий орган управления для Учреждения и в пределах своей компетенции осуществляет координацию и контроль над деятельностью Учреждения. Учреждение, как юридическое лицо, вправе от своего имени заключать договоры в установленном законодательством порядке, приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Общеобразовательное учреждение проходит

государственную аккредитацию в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании».

Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на ведение образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента ее государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается закрепленным МУЗ «Игринская центральная районная больница» фельдшером, который, наряду с администрацией и педагогическим коллективом, несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, организацию и контроль профилактической и текущей дезинфекции, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждение передает МУЗ «Игринская ЦРБ» в безвозмездное пользование помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется в школьной столовой в соответствии с действующими нормативными документами в сфере общественного питания. В Учреждении имеются соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы столовой, график питания детей утверждаются директором Учреждения самостоятельно, меню – по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора. Поставка продуктов питания осуществляется по муниципальным контрактам между Учреждением и торговыми организациями.

1.18. Структурным подразделением Учреждения является библиотека, деятельность которой организуется и осуществляется на основании федерального закона Российской Федерации «О культуре, образовании и библиотечном деле», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов Удмуртской Республики, решениями Управления образования Администрации муниципального образования "Игринский район" по вопросам библиотечной работы, настоящим Уставом и положением "О библиотеке образовательного учреждения".

Библиотека способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: обучающихся, учителей, воспитателей и других работников Учреждения, удовлетворяет запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учётом имеющихся возможностей.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.15. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.16. Учреждение в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Учреждения.

II. Цели образовательного процесса.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

2.2. В рамках уставной деятельности Учреждение выполняет следующие функции:

- оздоровительную;
- учебно-воспитательную;
- социально-защитную;
- подготовку обучающихся к продолжению образования.

2.3. В своей деятельности Учреждение выполняет следующие задачи:

- оптимальная организация учебно-воспитательного процесса;
 - создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности учащегося;
 - формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, формирование здорового образа жизни
 - адаптация личности к жизни в обществе;
 - создание основы для осознанного выбора и освоения профессии;
 - воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию;
 - достижение обучающимися соответствующего федеральным государственным стандартам образовательного уровня;
 - создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
 - развитие основных принципов образования (гуманизации, демократизации, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности);
 - совершенствование системы управления Учреждением;
 - эффективное использование кадрового потенциала.
- 2.4. Предметом деятельности Учреждения является:
- реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
 - оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг, в том числе платных;
 - формирование развивающей образовательной среды;
 - создание системы воспитательной работы, гарантирующей коммуникативную компетентность учащихся;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
 - иная деятельность, не запрещённая действующим законодательством.
- 2.5. В процессе своей деятельности Учреждение:
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся;
 - выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
 - выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
 - обеспечивает организацию спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
 - осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.
- 2.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
 - реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;
 - иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Учреждение участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.
- 2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 2.9. Учреждение создано для обеспечения каждому учащемуся условий для интеллектуального, эмоционального, физического развития и воспитания социально-значимых свойств личности, способной к саморазвитию, самовоспитанию и к самоактуализации, для достижения уровня конвертированности каждым учеником.
- 2.10. Для достижения цели и задач, закреплённых в Уставе, Учреждение вправе:
- осуществлять бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ;

- разрабатывать и утверждать на основе образовательных стандартов образовательные программы, учебные программы учебных курсов, учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Управлением образования Администрации муниципального образования Игринский район) и расписание занятий с учетом Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, действующего в настоящий момент;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- выбирать учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и учебные пособия в соответствии с государственными стандартами образования
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся
- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе платные за пределами основных образовательных программ, в соответствии с законодательством РФ
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- проводить учет детей, подлежащих обязательному обучению по программам общего образования
- создавать научные центры, клубы по интересам, вводить различные факультативы;
- сотрудничать на основе совместных договоров с вузами и предприятиями республики для более полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и их последующей профессиональной подготовки;
- участвовать своей собственностью в уставных фондах, товариществах (акционерных обществах) и других предприятиях.
- создавать и вести официальный сайт образовательного учреждения в сети Интернет

III. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

- 1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- 2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- 3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Предельная наполняемость класса обучающимися определяется в соответствии с действующим Типовым положением об общеобразовательном учреждении, в зависимости от вида, и другими нормативными документами и составляет 25 человек. Возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью при наличии необходимых условий и средств по согласованию с Учредителем.

3.4. На первой ступени образования развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счёта, привычка к систематическому труду.

Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5. Вторая ступень основного общего образования - создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

В дополнение к обязательным предметам, определённым Федеральным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся; организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам.

Основное общее образование служит базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.6. Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

При наличии соответствующих условий, лицензии, исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) вводится обучение по различным профилям и направлениям.

Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им 18 –летнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее

3.7. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- национально-регионального;

самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Образовательные программы в Учреждении ведутся по очной форме обучения, с учётом возможностей и потребностей личности. Образовательные программы могут осваиваться и в иных формах: в форме семейного образования, самообразования, экстерната, очно-заочной (вечерней), заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования. По согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями) может организовываться обучение по разноуровневым программам. Для всех форм образования существует единый государственный стандарт. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в данном случае устанавливается Учредителем и осуществляется на основе договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Учреждение реализует на бесплатной основе дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:

- научно -техническое,
- художественно - эстетическое,
- физкультурно – спортивное,
- туристско-краеведческое и др

3.10. В соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.11. Правила приёма граждан в Учреждение устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения. Правила приема должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования определенного уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест с учетом предельной наполняемости классов – 25 человек.

Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

Для зачисления в 1-ый класс родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинскую справку установленного образца, в которой имеется заключение о возможности обучения в учреждении;
- копию свидетельства о рождении ребенка (при предъявлении оригинала).

3.12 Обучение детей в Учреждении начинается по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте при создании условий организации учебного процесса для детей дошкольного возраста.

3.13 Приём в Учреждение оформляется приказом по школе. Процедура приёма детально регламентируется Положением о приеме в школу, которое не может противоречить Закону РФ «Об

образовании», действующему Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Договору между Учреждением и Учредителем, настоящему Уставу.

3.14. При наличии свободных мест с учетом предельной наполняемости классов – 25 человек - в общеобразовательные классы Учреждения могут быть зачислены лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования (при подтверждении соответствующего уровня образования).

3.15. Прием обучающихся из других учреждений во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя руководителя Учреждения по установленной Учреждением форме;

- выписки с текущими оценками из классного журнала по предыдущему месту учебы по всем предметам, заверенной печатью Учреждения (при поступлении в Учреждение в течение учебного года);

- личного дела ученика.

При поступлении в 10-й класс учащихся, обучавшихся в данном Учреждении, необходимо представить:

- заявление на имя директора Учреждения по установленной Учреждением форме;

- аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших в 10 класс из других общеобразовательных учреждений, добавляется характеристика.

3.16. Обучающиеся, прибывшие в Учреждение временно, на период отпуска или командировки родителей, зачисляются на обучение независимо от наличия свободных мест. Учреждение обязано аттестовать ребенка в соответствии с требованиями Устава и выдать ему по окончании срока обучения заверенную печатью Учреждения справку о прохождении промежуточной аттестации или программного материала по предметам и выписку из классного журнала о текущих или промежуточных отметках.

Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

Порядок приема на ступень среднего (полного) общего образования регламентируется отдельным локальным актом.

3.17. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, технологии в 5 -11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ в 10-11 классах, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление на две группы при наполняемости 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Режим работы групп продленного дня утверждается директором Учреждения. Порядок их деятельности регламентируется отдельным локальным актом. Количество посещающих группу - 25 человек.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации; в 1-м классе - 33 недели, во 2 - 11 классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов устанавливаются в середине февраля дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график ежегодно принимается на августовском педагогическом совете утверждается приказом директора школы, по согласованию с Управлением образования.

3.20. Режим занятий обучающихся устанавливается в следующем порядке:

3.20.1. В Учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя для 2 – 11-х классов; пятидневная учебная неделя - для 1 –х классов;

3.20.2. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать с учётом перерывов:

- в первых классах в первый месяц обучения – 3 урока по 35 минут, второй и последующие месяцы – 4 урока по 35 минут; 20 часов в неделю;

- во вторых-четвертых классах – 4-5 уроков, 25 часов в неделю;

- в пятых-девятых классах – 5-6 уроков, 35 часов в неделю;

- в десятых-одиннадцатых классах – 6 уроков, 36 часов в неделю.

Продолжительность уроков во 2-11-х классах равна академическому часу (45 минут).

3.20.3. Расписание занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляется на основе рекомендаций органов здравоохранения, согласованных с территориальными органами Роспотребнадзора.

Количество и продолжительность перерывов между занятиями устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учётом организации активного отдыха и горячего питания обучающихся (продолжительность перемен после 1,5 уроков – 10 минут, обеденный перерыв после 2,3,4 уроков - не менее 20 минут).

Общая продолжительность перерывов между уроками должна быть не менее одного часа.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется в две смены с 8 часов 00 минут, с 11.50

Факультативные занятия, кружки, спецкурсы, занятия детских объединений, реализующих программы дополнительного образования детей, проводятся во внеурочное время. Перерыв между последним уроком по расписанию и занятиями, проводимыми во вторую половину дня, составляет не менее 45 минут.

3.21. Спортивные сооружения и площадки Учреждения работают до 19.00 с сентября по май и до 21.00 с июня по август по утверждённому директором Учреждения графику. Учреждение обеспечивает дежурство работников Учреждения в данных помещениях и соблюдение в них правил техники безопасности.

3.22. Количество учебных часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, учебные нагрузки обучающихся регламентируются учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом

3.23. Количество классов в Учреждении зависит от числа обучающихся и условий, имеющих в учреждении для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

3.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями:

- в первых классах по безотметочной системе;
- во 2-х – 11-х классах по балльной (минимальный балл – 2, максимальный балл - 5) системе оценок. Отметки за устные и письменные, практические, творческие, лабораторные и другие учебные работы выставляются учителями в классный журнал и дневник учащегося.

На ступени начального общего образования текущий контроль осуществляется в форме контрольных работ, самостоятельных работ, диктантов разных видов, тестирования и др.

На ступени основного общего и среднего (полного) образования текущий контроль осуществляется в форме тестирования, контрольных и самостоятельных работ, практических и лабораторных работ, семинарских занятий, зачетов, защиты реферата, диктантов и др.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2-9 классах, в первом классе безотметочная система обучения. В 10-11 классах промежуточные оценки выставляются по полугодиям. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании четвертных, при выставлении которых берутся за основу письменные, контрольные, практические работы и оценки обобщающих уроков. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой или четвертной оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Школы в каникулярное время (кроме учащихся 10 – 11 классов, претендующих на медали). Ежегодная промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в 2-8 классах, 10 классах. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения

3.25. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем изучаемым предметам данного класса четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.26. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Учреждение обязано создать условия для успешной ликвидации обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года на ступенях начального общего и основного общего образования и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета и по согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного)

общего образования завершается итоговой аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена

3.27.1. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, осуществляющими управление в сфере образования.

3.27.2. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

3.28 Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, Учреждение выдаёт справки установленного образца. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения. Выпускники, достигшие высоких успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие высоких успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.29 .Выпускники 9 классов, имеющие годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", получают аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.30 .Обучающиеся 9 класса, не освоившие общеобразовательные программы по двум и более предметам или не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию хотя бы по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в другой форме.

3.31.В целях приобщения детей к опытнической и исследовательской работе с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть установлена трудовая практика на пришкольном опытническом участке в летний период для учащихся 5 – 10 классов продолжительностью 5 дней.

3.32. Учреждение в установленном порядке осуществляет обучение на дому по индивидуальным учебным планам при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому

3.33. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

- обучение учащихся по программам дополнительного образования;
- консультации психолога;
- консультации логопеда;
- лекции и индивидуальные консультации для обучающихся;
- организация спортивных и оздоровительных групп и спортивных секций.

3.34. Учреждение может предоставлять обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, финансирующими из бюджета.

В частности, школа вправе:

- самостоятельно и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
 - организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом Школы;
 - проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
 - организовывать психолого-педагогическое консультирование и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;
- организовывать курсы:
- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
 - осуществлять редакционно-издательскую деятельность по выпуску учебной, методической, дидактической и иной литературы;

- создавать кружки по развитию интеллектуальных, познавательных, творческих способностей детей и взрослых;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей и соответствующие направленности Школы;
- создавать группы по адаптации детей в возрасте 6 лет к условиям школьной жизни (для детей, не посещающих дошкольное учреждение, а также детей, требующих дополнительной педагогической поддержки при смене образовательного учреждения);
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы по ритмике, аэробике, спортивным играм, борьбе, атлетической гимнастике и др.

3.35 Дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и оказываются на принципе добровольности. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на договорной основе. Договор заключается в письменном виде в двух экземплярах по утвержденной форме.

3.36. Деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской. Доход поступает на специальный счет школы и используется Учреждением в соответствии с уставными целями по усмотрению директора Учреждения на следующие мероприятия:

- установленные выплаты;
- заработную плату сотрудникам;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- оборудование помещений Учреждения;

материальное обеспечение коллективных детских мероприятий в рамках образовательного процесса.

К платным образовательным услугам не относятся снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ, реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности классами с углубленным изучением отдельных предметов, факультативные, индивидуальные, групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

До заключения договора Учреждение обязано предоставить родителям, имеющим намерения заказать услуги для своих детей, и самим обучающимся достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым директором на основании действующего законодательства.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

3.37. Порядок и основания отчисления обучающихся:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Комиссия) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- по решению педагогического совета школы за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни или здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования.

Комиссия совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения (педагогический персонал, административный персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал).

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Каждому обучающемуся гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- предоставление оборудования, учебников и учебных пособий, спортивного инвентаря, дидактического и раздаточного материала.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану;
- прозрачность системы оценивания своих учебных достижений;
- возможность предъявления результата образования (участие в школьном Дне открытых дверей; школьных праздниках и конкурсах, олимпиадах различного уровня и т. д.);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными фондами, аудиториями, оборудованием Учреждения в рамках учебного процесса;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Учреждением;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Права обучающихся оговорены настоящим Уставом, а также типовым Положением об общеобразовательном учреждении и не могут противоречить Закону «Об образовании».

4.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила для обучающихся, распоряжения администрации Учреждения, решения педагогического совета Учреждения, органов ученического самоуправления;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Школе;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.
- 4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся.
- Применение мер физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.
- Привлечение обучающихся Учреждения во внеурочное время без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному обязательной программой, запрещается.
- 4.8. Родители (законные представители) имеют право:
- выбирать формы обучения детей;
 - участвовать в самоуправлении Учреждением ;
 - защищать законные права и интересы детей;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости детей.
- 4.9. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
 - своим поведением в жизни показывать положительный пример;
 - осуществлять помощь и контроль над организацией учебного и свободного времени ребёнка;
 - обеспечивать ребенка всем необходимым для занятий в школе;
 - посещать родительские собрания, приходить в школу по просьбе педагогов;
 - заботиться о здоровье ребёнка, своевременно сообщать о болезни ребёнка;
 - родители (законные представители) несут материальную, моральную и правовую ответственность за своего ребенка до достижения им совершеннолетия.
- 4.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключённом между ними и Школой договоре в соответствии с Уставом Учреждения.
- 4.11. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации на основании письменного трудового договора.
- 4.12. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьёй 81 Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случае повторного, в течение года, грубого нарушения Устава Учреждения.
- 4.13. Педагогические работники имеют право на:
- защиту профессиональной чести и достоинства;
 - свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с Федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях
 - методы оценивания достижений обучающихся, определяемые конкретной дисциплиной;
 - повышение профессиональной квалификации;
 - участие в разработке образовательной программы Учреждения;
 - разработку рабочей программы по предмету, в том числе с учётом требований национально-регионального компонента государственного образовательного стандарта;
 - участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестационной процедуры;
 - на сокращённую рабочую неделю;
 - на удлинённый оплачиваемый отпуск;
 - на получение досрочной пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.
- 4.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- соблюдать требования Устава Школы, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, распоряжения администрации Учреждения;

- уважать и оберегать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
 - создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися, обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения их во внеурочной работе;
 - изучать индивидуальные особенности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
 - обеспечивать гласность и своевременность оценки, аргументировать её выставление;
 - воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
 - поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в образовательном процессе;
 - предоставлять родителям (законным представителям) и другим педагогам возможность посещать свои уроки (по предварительному согласованию);
 - предоставлять возможность администрации Учреждения посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления контрольно-инспекционной деятельности в соответствии с планом Учреждения;
 - удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
 - выполнять условия трудового договора (контракта);
 - систематически повышать профессиональную квалификацию;
 - проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет, если не имеет квалификационных категорий (первой или высшей).
 - проходить периодические бесплатные медицинские освидетельствования, которые проводятся за счет средств Учредителя, не реже 1 раза в год.
- 4.15. Обслуживающий персонал обязан:
- соблюдать трудовую дисциплину;
 - соблюдать правила санитарно-гигиенического и противопожарного режимов в образовательном учреждении.
- 4.16. Администрация Учреждения обязана:
- создать условия для творческой работы, повышения квалификации педагогических работников;
 - принять необходимые меры по обеспечению безопасности обучающихся и работников во время образовательного процесса, техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
 - предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;
 - ставить в известность педагогических работников о планах Учреждения по осуществлению контроля над ходом образовательного процесса, заранее предупреждать о посещении урока, мероприятия;
 - презентовать сообществу результаты деятельности Учреждения для создания позитивного информационного образовательного поля (через СМИ, традиционные праздники, создание своего сайта);
 - обеспечить открытость деятельности Учреждения: установление точного времени личного приёма граждан, разработку и принятие положения, регулирующего порядок рассмотрения обращений граждан.
- 4.17. Работники Учреждения имеют право на:
- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - на льготы и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством;
 - защиту профессиональной деятельности, чести и достоинства.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.2.1. Определение организационно-правового статуса Учреждения, утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему, решение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Передача Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Игринский район», необходимого для осуществления ее уставной деятельности.

5.2.3. Принятие на себя расходов на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели, на текущий и капитальный ремонт Учреждения по утвержденным нормативам.

5.2.4. Финансирование Учреждения на основе государственных и местных нормативов.

5.2.5. Оплата расходов и контроль вопросов проведения экспертизы для получения лицензии на право ведения Учреждением образовательной деятельности.

5.2.6. Оплата ежегодного медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения.

5.2.7. Назначение на должность по срочному трудовому договору и освобождение от должности руководителя Учреждения по представлению руководителя органа управления образования.

5.2.8. Содействие оформлению в установленном порядке права Учреждения на пользование земельным участком.

5.2.9. Контроль рационального использования объектов муниципальной собственности и земельного участка в соответствии с уставной деятельностью.

5.2.10. Содействие укреплению материально-технической базы Учреждения, совершенствованию образовательно-воспитательного процесса.

5.2.11. Содействие своевременному финансированию Учреждения из средств муниципального бюджета и иных источников на основе государственных и местных нормативных документов.

5.2.12. Содействие подготовке Учреждения к началу учебного года, оформлению актов и заключений в соответствии с установленным порядком.

5.2.13. Обеспечение дополнительного финансирования целевых программ развития.

5.2.14. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения по созданию условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование.

5.2.15. Приостановка деятельности, приносящей доход, Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

5.2.16. Предоставление и защита интересов Учреждения и ее работников в вышестоящих и иных органах.

5.2.17. Участие в управлении и деятельности Учреждения в пределах, предусмотренных Уставом Учреждения.

5.2.18. Получение информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе материалов бухгалтерского учета, отчетности.

5.2.19. Выделение дополнительных ассигнований на материальное стимулирование Учреждения и ее работников за достигнутые результаты. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется в договоре между Учреждением и Учредителем, который не может противоречить закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию директор, назначаемый Учредителем по согласованию с Управлением образования.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения и взаимодействия с Учредителем.

Директор Школы:

- без доверенности представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, на предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами;
- проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности, назначает классных руководителей;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками и обучающимися Учреждения, утверждает документы;

- в пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, является распорядителем кредитов, открывает лицевые счета в отделе казначейского исполнения бюджета финансового управления, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- несёт ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением о стимулировании качественного труда и другими документами по согласованию с профсоюзом;
- несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав детей, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- согласовывает с профсоюзом и утверждает локальные акты Учреждения;
- устанавливает и изменяет штатное расписание, принимает на работу и увольняет педагогический, обслуживающий персонал Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом; зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся.

5.4. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.5. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет школы.

5.5.1. Совет школы (далее - Совет) является высшим органом самоуправления в период между общими собраниями.

5.5.2. Состав Совета следующий:

- представители педагогического коллектива, в том числе обязательно директор (5 человек);
- представители родительской общественности (5 человек);
- представители учащихся (5 человек).

5.5.3. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждением, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоёв участников образовательного процесса.

5.5.4. К функциям Совета относятся:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие программы развития школы;
- принятие локальных актов;
- рассмотрение основных направлений деятельности Школы;
- принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий.

Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета школы, директора Учреждения. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета, и за него проголосовало большинство присутствующих. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Совет школы имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом.

Права и обязанности членов Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Совета определяются Положением «О Совете школы».

5.6. Для руководства педагогической деятельностью в Учреждении создаётся педагогический совет, который:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- -принимает до утверждения директором Учреждения образовательную программу, а также обеспечивает контроль за ее реализацией;
- -принимает годовой календарный учебный график по согласованию с учредителем,
- - принимает рабочие программы учителей, годовой план работы Учреждения ,учебный план школы;
- -принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
- -принимает решения об отчислении обучающихся в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- -принимает режим работы Учреждения и учебных занятий, принимает решения о формах и видах итогового контроля знаний обучающихся переводных классов, о допуске к промежуточной и итоговой аттестации и освобождении от нее на основании медицинского заключения, а также о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в том же классе (по заявлению родителей), продолжения обучения в иной форме;
- - принимает решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» и выпускников 9,11 классов - похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- - принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- -заслушивает отчеты директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
- -заслушивает администрацию Учреждения о результатах комплектования и тарификации педагогических кадров;
- -определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения;
- -рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору Учреждения для утверждения;
- -принимает перспективные планы работы Учреждения;
- -принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления.

5.6.1. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 части педагогических работников Учреждения.

5.6.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее 1/2 всех присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.6.3. В состав педагогического совета входят:

- директор (председатель);
- заместители директора;
- учителя;
- психолог, логопед;
- библиотекарь;
- медицинский работник и другие с правом совещательного голоса.

5.6.4. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

5.6.5. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета.

5.6.6. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

5.7. При педагогическом совете создаются методический совет школы, методические объединения, объединения по интересам и малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификации педагогов и подотчётны педагогическому Совету.

5.8. Методический совет школы организует работу предметных кафедр или методических объединений педагогов школы и проблемных групп, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет в практику работы Учреждения новые педагогические методики, разрабатывает программу по реализации норм регионального (национально-регионального) компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

5.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор.

5.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива. Решение принимается большинством голосов и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 присутствующих членов трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочия Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

-принятие по представлению директора, локальных нормативных актов, определяющих порядок материального поощрения работников Учреждения, другие локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

-организация общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий Коллективного договора;

-принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

5.11. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Директор Учреждения не может являться его председателем. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебное полугодие; решения, принятые простым большинством голосов, правомочны, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Попечительского совета. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения; содействует созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся: организации и проведению фестивалей, конкурсов, соревнований, праздников, слётов, выпускных вечеров и т.д.; содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству её помещений и территории; осуществляет иные функции в соответствии с Положением о Попечительском совете.

5.8. Совет старшеклассников является органом ученического самоуправления учащихся и представлен учащимися 8-11-х классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года по 2 представителя от класса.

5.8.1. Совет старшеклассников:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- утверждает план проведения ученических мероприятий;

- корректирует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;

- наблюдает за участием классов в школьных делах, организует ключевые дела, даёт оценку;

- вносит предложения по вопросам улучшения функционирования учреждения в администрацию Учреждения.

5.8.2. Другие функции и права совета старшеклассников регламентируются Положением о нём.

5.9.Общешкольное родительское собрание - коллегиальный орган, создаваемый из родителей учащихся всех классов Учреждения., создаваемый с целью усиления роли родителей в процессе управления образовательным процессом.

5.9.1.Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Учреждения. Избранные представители родительского комитета избирают председателя родительского комитета, заместителя и секретаря. Деятельность педагогического комитета регламентируется положением о нём.

5.9.2. Созывается общешкольное родительское собрание не менее, чем два раза в год.

5.9.3. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.9.4. Общешкольное родительское собрание:

- вносит на рассмотрение руководителя и педагогического совета Учреждения предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся;

Другие функции и права общешкольного родительского собрания регламентируются Положением о нём.

5.10.В Учреждении действует общешкольный родительский комитет, задачей которого является содействие Учреждению в создании условий для образования, обеспечение единства в осуществлении образовательного процесса, воспитания и обучения учащихся.

VI. Порядок комплектования персонала, условия оплаты труда

6.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе действующего Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.2. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работнику Учреждения за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

6.3. Учреждение самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с положением о стимулировании качественного труда работников Учреждения и в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.4. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5.1. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

VII. Имущество и средства образовательного учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт.

7.2. Учреждение пользуется закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями

деятельности. Земельный участок закреплён за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.3. Учреждение запрещается совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению.

7.4 Источниками финансирования Учреждения являются:

- средства бюджета, выделяемые на основе бюджетной сметы;
- внебюджетные средства;
- доход от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход от приносящей доход деятельности;
- доход от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности.

7.6. Распоряжение мобилизационными резервами и имуществом гражданской обороны, на которое распространяется особый режим распоряжения им, осуществляется по согласованию с начальником отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Игринский район».

7.7. Финансовые и материальные средства, закреплённые за Учреждением Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законом.

7.8. Нормативы финансирования Учреждения устанавливаются органами местного самоуправления.

7.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе в соответствии с Договором о взаимоотношениях Учреждения с Учредителем, а также за счёт добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

7.10. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов финансирования из бюджета Учредителя.

7.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством.

7.12. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- деятельность по обеспечению учащихся (воспитанников) и сотрудников питанием в столовой Учреждения;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление издательской деятельности, копировально-множительных работ;
- реализация продукции с учебно-опытного участка Учреждения.

7.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

7.14. Учреждение принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и/или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

7.15. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

VIII. Охрана труда, пожарная безопасность и гражданская оборона в Учреждении

8.1. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

8.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

8.1.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

8.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

8.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

8.1.5. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске нарушения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

8.1.6. Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя.

8.1.7. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

8.1.8. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания.

8.1.9. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за выполнение тяжелых работ и работу с вредными или опасными условиями труда.

8.1.10. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.1.11. Директор Учреждения несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

8.2. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

8.2.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.2.2. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

8.2.3. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

8.2.4. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты. 8.3. Гражданская оборона

Учреждение принимает необходимые меры по защите работников и воспитанников от чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени, обеспечивает обучение работников основам гражданской обороны, безопасности жизнедеятельности, действиям в чрезвычайных ситуациях и мерам по предупреждению возможных террористических актов в Учреждении.

8.4. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Учреждения.

IX. Локальные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты: №

- правила,
- положения,
- инструкции,
- акты,
- приказы,
- распоряжения,
- решения,
- порядки,
- расписания,
- графики,
- планы,
- кодексы,
- должностные инструкции,
- иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

9.2. К компетенции Совета школы относится утверждение положений, правил, кодексов.

К компетенции директора школы относится утверждение инструкций, актов, графиков, издание приказов и распоряжений.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

Х. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения Устава Учреждения

10.1. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в Устав по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Управления образования, иных компетентных органов, при этом изменения и дополнения должны быть приняты Советом школы, согласованы, утверждены и зарегистрированы в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном порядке.

10.3. Прекращение деятельности Учреждения производится путем её реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

10.4. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения её устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.5. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

10.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

10.8. При ликвидации имущество Учреждения передается в бюджет муниципального образования «Игринский район».

10.9. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

10.10. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

XI. Заключительные положения.

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, в соответствии с законодательством РФ.

11.2. Раздел 11 является заключительным.

ПРИНЯТ
Советом школы
протокол № 3
от 28 марта 2011 г.